**YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ İŞ BAŞVURU FORMU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1.1* T.C. Kimlik No |  | *1.2* Telefon (cep) |  | |  |
| *1.3* Ad, Soyad |  | *1.4 E-mail* |  | |
| 1.6 Uyruk |  | 1.5 Herhangi Bir Bedensel Engeliniz var mı? | *Evet* | *Hayır* |

**1. Bölüm** (Kişisel)

**2.Bölüm** *(Öğrenim)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *2.1* Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Adı |  | | *2.2* Öğretim Şekli | I.Öğretim  II.Öğretim  Lisansüstü | | Yatay Geçiş  Dikey Geçiş  Hazırlık |
| *2.3* Bölüm Adı |  | | *2.4* Okul Numarası | |  | |
| *2.5* Sınıf / Dönem- Yarıyıl | / - | | *2.6* YTÜ. Giriş Yılı | |  | |
| *2.7* Disiplin Cezası | Evet | Hayır | *2.8* Genel Not Ortalaması | |  | |

**3.Bölüm** (*Aile ve Gelir)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *3.1 Anne / Baba* | Şehit | Gazi | Doğal Afet | Diğer | |
| *3.2* Birlikte *Yaşadığınız Ailenizin Toplam Geliri (Aylık)* | | |  | | |
| *3.3 Aylık Kişisel Geliriniz (Yetim Maaşı ve Nafaka Dışında) Asgari Ücret Üzerinde mi?* | | | Evet | | Hayır |
| *3.4 Kredi ve Yurtlar Kurumundan (KYK) Burs Alıyor musunuz?* | | | Evet | | Hayır |

**4. Bölüm** (Bilgi, Beceri, Deneyim)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *4.1 Yabancı Dil* |  | Az | Orta | İyi | Çok İyi |
| *4.2 Bilgisayar Bilgisi (Ofis Programları vb.)* | | Az | Orta | İyi | Çok İyi |
| *4.3* Daha Önce Kısmi Zamanlı Öğrenci Olarak Çalıştınız Mı? | | | | Evet | Hayır |

**5. Bölüm** (Sözleşme Feshi)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| -Daha Önce KZÖ Olarak Çalışmanız Sözleşmeye Aykırılık Nedeniyle Feshedildi Mi? | Evet | Hayır |

**6. Bölüm** (Kısmi Zamanlı Öğrenci Olarak Çalışabilecek Zaman)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pazartesi  Saatler: ……/…… | Salı  Saatler: ….../… | Çarşamba  Saatler: ……/…… | Perşembe  Saatler: ……/…… | Cuma  Saatler ……/…… | Hafta Sonu  Saatler: ……/…… |

**7. Bölüm** *(Tercih)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Çalışma Yeri Olarak Tercih Edilen Fakülte / Enstitü / Başkanlık / Bölüm / Birim | E Akade  Akademik | E Akade  İdari |
|  | |

**8.Bölüm** (Beyan ve Taahhüt)

|  |
| --- |
| 1-Başvuru formu öğrenci belgesi ve transkript (Transkript; hazırlık ve 1 inci sınıf hariç) ile birlikte teslim edilmelidir. Öğrenci belgesinde disiplin cezasına ilişkin bilgi yer almalıdır. Bunun için öğrenci belgesi kayıtlı olunan akademik birimden alınmalıdır. Birimler tarafından yapılacak değerlendirme sonrası kısmi zamanlı çalışma başvurusu uygun görülen öğrenciler [KZÖ Çalıştırma Sözleşme Formu **(FR-0425**](http://www.kalite.yildiz.edu.tr/login/sys/admin/subPages/img/FR-0425-K%C4%B1smi%20Zamanl%C4%B1%20%C3%96%C4%9Frenci%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Ft%C4%B1rma%20S%C3%B6zle%C5%9Fmesi.doc)-form <http://www.kalite.yildiz.edu.tr> adresinden formlar kısmından temin edile bilir.) ve e devlet üzerinden alacakları barkodlu “Sağlık Provizyon ve Aktivasyon Sistemi Müstahaklık Belgesi (**SPAS**)” ile **kimlik** fotokopisini (ön ve arka yüzlü) çalışacakları birimine teslim edecektir.  2-Gerçeğe aykırı bilgi ve belge veren (Disiplin soruşturması hükümleri saklı olmak üzere) veya YTÜ. [KZÖ Yönergesindeki](http://www.kalite.yildiz.edu.tr/login/sys/admin/subPages/img/Y%C3%96-002-K%C4%B1smi%20Zamanl%C4%B1%20%C3%96%C4%9Frenci%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Ft%C4%B1rma%20Usul%20Ve%20Esaslar%C4%B1%20Y%C3%B6nergesi.doc) koşulları sağlamayanlar kısmi zamanlı öğrenci olarak çalıştırılmaz/iptal edilir.  Formda belirttiğim tüm bilgilerin doğruluğunu kabul ve taahhüt ederim.    Başvuruda bulunduğum birime yerleşememem halinde başka bir birimde çalışabilirim. ÖĞRENCİ / AD, SOYAD    TARİH: İMZA |

**9.Bölüm** (Bu bölüm kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacak birim ssorumlusu tarafından doldurulacaktır.)

|  |  |
| --- | --- |
| Değerlendirme Sonucu*” Uygun* veya *Uygun Değil*” şeklinde birim sorumlusu tarafından el ile yazılacaktır. | Değerlendirme Sonucu: |
| Çalışacağı Birim Adı: |
| Birim Sorumlusunun  Adı Soyadı :  Görevi :  Tarih ve İmza/Onay : | |

**Başvuru Formunu Doldururken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:**

|  |
| --- |
| **1. Bölüm** (Kişisel)  1.5. Bu bölüme engelli olup sağlık kurulu raporuyla **%40** ve üzeri olarak engelli raporu bulunan ve başvuru tarihi itibariyle geçerliliği devam eden öğrenciler “Evet” cevabı vereceklerdir.  1.6. Bu bölümde vatandaşlık bilgisi sorulmaktadır. **Türkiye Cumhuriyeti** uyruklu olmayan öğrenciler kısmi zamanlı öğrenci olarak çalıştırılamaz. Uyruk bilgisi kimlik kartlarında yer almaktadır.  **2.Bölüm** (Öğrenim)  2.5. Ön lisans, lisans veya lisansüstünde normal öğrenim süresi içiresinde okuyan aktif öğrenci olmak. Artık yıl öğrencisi olmamak. Öğrenci belgesinde yer alan bilgiler doğrultusunda **lisans öğrencileri “Sınıf/ Dönem” (Örneğin: Hazırlık, 1.sınıf / 1.dönem)** şeklinde**, lisansüstü öğrencileri “- Yarıyıl” (3,4 vb.)** şeklinde dolduracaktır.  2.7. Disiplin cezası almış öğrenciler kısmi zamanlı öğrenci olarak çalıştırılmaz.  2.8.Not ortalaması 2,00 altında olanlardan deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrenci dışındakilerçalıştırılamaz. Not ortalamaları hesaplanmayan **hazırlık ile 1. Sınıf, yatay ve dikey geçiş** öğrencilerinin not ortalaması ‘**0’ (sıfır)** olacaktır. Dönem sonu not ortalamaları **2,00** altında olanların kısmi zamanlı öğrenci çalışması iptal edilir.  **3.Bölüm** (Aile ve Gelir) \*  3.1. Bu bölümde anne veya baba ya da her ikisi şehit, gazi veya doğal afet mağduru ise ilgili bölüm, bunların dışındaki durumlar için “Diğer” seçeneği işaretlenecektir. Talep edilmesi halinde Şehit, gazi ve/veya doğal afet mağduru durumuna ilişkin belgeler sunulacaktır.  3.2. Bu bölüme sürekli olarak birlikte yaşanılan anne / baba ya da evli iseniz eşinizin aylık nakdi geliri yazılacaktır. Anne, baba ve eş dışında birlikte yaşanılan diğer kişi veya kişilerin geliri bu kapsamda değerlendirilmez. Aileniz veya eşiniz yok veya geliri bulunmuyorsa 0 (sıfır) olarak yazılacaktır. Gelir belgesi olarak çalışan veya emekli olanlar için başvurudan önceki aya ait aylık ücret / maaş bordrosu, BAĞKUR’ lu olanlar için başvuru yılına ait 4/b SGK prim hizmet dökümü verilecektir. Herhangi bir geliri olmayanlar için ise il/ilçe sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıflarından alınacak gelir belgesi eklenecektir.  3.3. Bu seçenekte yetim maaşı ve nafakadışında kendi kişisel geliriniz sorulmaktadır. Kısmi zamanlı öğrenci dışında başka bir işte tam veya yarı zamanlı (part time) sigortalı olarak **çalışıyor ve en az asgari ücret (\*) veya üzerinde ücret** alıyorsanız kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışamazsınız. Çalışıyorsanız [e–devlet](https://www.turkiye.gov.tr/) üzerinden SGK hizmet dökümü seçeneğinden prime esas kazanç (PEK) bölümünden gelirinizi sorgulayabilirsiniz.  3.4. Kredi Yurtlar Kurumundan (KYK) alınan **‘burs’** sorulmaktadır.  \*KZÖ başvuru değerlendirme komisyonu tarafından istenmesi halinde; ‘**3.1** için **‘Diğer’** ile **3.2** için **‘65.001’ TL’** ve üstü gelir beyanı dışında evet cevabı verilen diğer seçenekler için belge teslimi yapılacaktır. Belgeyle ispatı yapılamayacak bilgiler bu bölüme yazılmayacak / değerlendirmeye katılmayacaktır.  **4. Bölüm** (Bilgi, Beceri, Deneyim) \*\*  4.1.Bildiğiniz yabancı dil ve seviyesi.  4.2**.** Bilgisayar/Bilişim sistemleri bilgi seviyesi (Ofis programları vb.)  \*\*(4.1,4.2 için belge istenmesi durumunda sunulması zorunludur.)  **5. Bölüm** (Sözleşme Feshi)  - Daha önce kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışıp çalışma sözleşmeniz sözleşmeye aykırılık nedeniyle fes edildiyse Evet i, edilmediyse Hayır ı işaretlemeniz gerekmektedir  **6. Bölüm** (Çalışabilecek Zaman)  - Kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışılabilecek saat aralığı / gün yazılacaktır. Örneğin Pazartesi 13:15 / 15:30 – 09:00 / 12:00 gibi.  **7. Bölüm** (Tercih)  -Bu Bölüme kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışılmak istenen ve koşulları sağlanan birim/bölüm seçilecektir. Eğitim-Öğretim dönemi başındaki ilk yerleştirmede tek bir birime başvuru yapılacaktır.  **8.Bölüm** (Beyan ve Taahhüt)  1- **Transkript; 1 inci ve hazırlık sınıfında** olan öğrenciler tarafından verilmeyecektir  2-Başvuru formunda belirttiğiniz tüm bilgilerin doğruluğunu kabul ve taahhüt etmeniz gerekmektedir Yerleşememe halinde başka bir birimde çalışmak isteyen öğrenciler ilgili seçeneği işaretlemeleri gerekmektedir. Bu form ilk başvuruda online doldurulacaktır.  (\*) *Başvuru tarihinde geçerli olan net asgari ücret* |